

# Ethische Checklist – Live Event (Dragons' Den)

## 1. Welzijn & Stressbeperking van Presentatoren

- Het geluidsniveau tijdens het event wordt gematigd om overprikkeling te voorkomen.
  - Verlichting wordt functioneel en niet storend ingezet (geen felle of knipperende lichten).
  - Presentatoren krijgen vooraf duidelijke instructies over het verloop van het event.
  - Er wordt voldoende tijd ingepland voor opbouw, voorbereiding en pauzes.
  - Studenten worden niet onder druk gezet om te presteren boven hun comfortniveau.
- 

## 2. Respectvolle en Veilige Content

- Al het presentatiemateriaal (slides, video's, demo's) wordt vooraf gecontroleerd.
  - Discriminerende, kwetsende of ongepaste inhoud wordt niet toegestaan.
  - Er wordt rekening gehouden met verschillende achtergronden, culturen en meningen.
  - Feedback tijdens en na het event blijft constructief en professioneel.
- 

## 3. Privacy & Gegevensbescherming

- Presentatoren worden vooraf geïnformeerd over livestreaming en opname van het event.
  - Er wordt toestemming gevraagd voor het gebruik van beeld- en geluidsmateriaal.
  - Persoonlijke gegevens worden niet zonder toestemming gedeeld of opgeslagen.
  - Opnames worden alleen gebruikt voor afgesproken doeleinden (educatief/portfolio).
-

#### **4. Toegankelijkheid & Inclusiviteit**

- De fysieke ruimte is toegankelijk voor verschillende doelgroepen.
  - Er wordt rekening gehouden met zitplaatsen en zichtlijnen voor het publiek.
  - Waar mogelijk wordt ondertiteling voorzien bij vooraf opgenomen video's.
  - Instructies en communicatie zijn duidelijk en begrijpelijk geformuleerd.
- 

#### **5. Publiek & Kijkervaring (Live en Online)**

- Het publiek wordt vooraf geïnformeerd over het verloop van het event.
  - De livestream wordt getest op beeld, geluid en stabiliteit.
  - Online kijkers krijgen een duidelijke en rustige kijkervaring zonder overbodige afleiding.
  - Moderatie wordt toegepast om ongepast gedrag in de chat te voorkomen.
- 

#### **6. Verantwoordelijkheid & Samenwerking**

- Binnen het team zijn duidelijke rollen en verantwoordelijkheden afgesproken.
  - Problemen of zorgen kunnen tijdig worden besproken binnen het team.
  - Beslissingen worden gezamenlijk genomen met oog voor ethische gevolgen.
  - Evaluatiemomenten worden gebruikt om ethische verbeterpunten te signaleren.
- 

#### **7. Evaluatie & Verbetering**

- Na het event wordt geëvalueerd wat ethisch goed is verlopen.
- Feedback van presentatoren, publiek en docenten wordt serieus genomen.
- Verbeterpunten worden vastgelegd voor toekomstige events.

#### **Reflectie**

Deze checklist toont aan dat ethische aspecten structureel zijn meegenomen binnen het project. Door vooraf duidelijke afspraken te maken en deze actief toe te passen, is gezorgd voor een veilige, respectvolle en inclusieve ervaring voor zowel presentatoren als publiek.

